

Advoware-Update-Fahrplan

Was vor, während und nach einem Update zu klären ist, damit am nächsten Morgen alle weiterarbeiten können. Herstellerneutral, für Kanzleien, die das Update selbst vorbereiten oder einordnen möchten.

Netzleiter
IT für Kanzleien

1 Eine Woche vorher

- Termin außerhalb der Kanzleizeiten wählen, nicht vor einem Tag mit wichtigen Fristen.
- Systemvoraussetzungen und Hinweise des Herstellers zur neuen Version lesen, besonders Windows- und Word-Version.
- Alle Arbeitsplätze auflisten, auch Notebooks im Remote-Arbeitsplatz.
- Angepasste Vorlagen erfassen: welche, wo sie liegen, wer sie angepasst hat.

2 Direkt vor dem Update

- Datenbank und Programmstand sichern und prüfen, ob die Sicherung vollständig ist.
- Alle Nutzer abmelden, auch Sitzungen auf dem Server.
- Telefonnummer für Rückfragen bereithalten, falls etwas hakt.

3 Während des Updates

- Zuerst den Server, danach die Arbeitsplätze, in der Reihenfolge des Herstellers.
- Kurz mitschreiben, was wann gelaufen ist und welche Meldungen kamen.
- Kein Arbeitsplatz bleibt auf dem alten Stand, auch nicht der Laptop, der gerade nicht im Büro ist.

4 Danach testen

- Anmeldung an jedem Arbeitsplatz.
- Akte öffnen und je ein Schreiben aus den wichtigsten Vorlagen erzeugen: Briefkopf, Platzhalter, Layout.
- Drucken, auch auf dem Etiketten- oder Briefbogendrucker.
- beA-Anbindung prüfen, Postfach abrufen.
- Eine Rechnung als Stichprobe berechnen, nach Gebührenänderungen besonders.

5 Am nächsten Morgen

- Kurz fragen, ob überall alles läuft, bevor die ersten Fristsachen bearbeitet werden.
- Auffälligkeiten sammeln und an eine Stelle melden, nicht jeder für sich.
- Notizen aus Schritt 3 aufbewahren, sie helfen beim nächsten Update.

Wann Sie das lieber abgeben

- Mehrere Versionen wurden übersprungen.
- Es gibt viele angepasste Vorlagen.
- Advoware läuft auf einem Terminalserver oder an mehreren Standorten.
- Niemand in der Kanzlei hat am Abend Zeit für Tests.

Unsere Notizen

Aktuelle Version und Datum

Wo liegt die letzte Sicherung?

Wer testet am nächsten Morgen?